УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Первый заместитель министра
_____/ А.А.Слинченко/
«__» _____2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)

Заказчик: Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)

Номер контактного телефона: 533 7-33-85, по техническим вопросам: 533-9-56-86.
Адрес электронной почты: minekon_pmr@mail.ru
Предмет закупки: выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)
Начальная (максимальная) цена контракта: 150 000 руб. ПМР.
Способ определения поставщика: Запрос предложений.
Дата и время начала подачи заявок: 02 ноября 2023 года с момента опубликования в государственной информационной системе;
Дата и время окончания подачи заявок: 11 ноября 2023 года 10-00 часов
Место подачи заявок: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб. (канцелярия).

Порядок подачи заявок:
Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч., а 11 ноября 2023 года до 10-00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб. (канцелярия).

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на почтовый адрес **minekon_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 10-00 часам 11 ноября 2023 года.**

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором будут вскрываться конверты с заявками на участие в запросе предложений и открываться доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, состоится 11 ноября 2023 года в 10-00, по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 100 (конференц-зал, 4-й этаж).

1. **Наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

1.1. Наименование объекта закупки – выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)

1.2. Описание объекта закупки

Наименование товара (работы, услуги) и его описание	№ лота	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта, руб. ПМР
Выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)	1	Конкретный перечень видов и объемов работ установлен в Приложении № 1 к Контракту на выполнение работ		150 000

1.3. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон о закупках) и

подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации получено 2 (два) ценовых предложения.

Обоснование начальной (максимальной) цены представлено в Приложении № 2 к настоящей Документации.

1.4. Условия контракта:

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта определяется на весь срок исполнения контракта.

Условия оплаты: Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика».

Заказчик по мере бюджетного финансирования производит предварительную оплату в размере 100 % от цены Контракта.

Условия об ответственности:

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) ими обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

«Подрядчик» несет ответственность в том числе за:

– качество выполненных работ и их соответствие Приложению № 1 к Контракту;

– соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию государственных информационных систем;

За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

При неисполнении Подрядчиком своих обязательств в срок до 30 апреля 2024 года, «Подрядчик» обязан осуществить возврат полученной предоплаты, за исключением сумм фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возврата полученной предоплаты (при неисполнении обязательств в срок до 30 апреля 2024 года) или от исполнения обязательств или устранения недостатков.

При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Сроки завершения работ: до 30 апреля 2024 года.

Источник финансирования: Республиканский бюджет (Средства Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2023 год).

Требования к гарантийным обязательствам: не менее 24 месяцев с даты подписания Акта выполненных работ.

Место выполнения работ: По согласованию с заказчиком

2. Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии с Законом «О закупках в ПМР».

В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон ПМР «О закупках в ПМР») преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и документацией о проведении запроса предложений, и подана до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес **minekon_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 10-00 часам 11 ноября 2023 года.**

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: *«Не вскрывать до «10» часов «00» минут по местному времени, 11 ноября 2023 года.*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

Форма заявки участника закупки:

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ _____

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата_____ исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки
(фирменное наименование
(наименование) _____
Организационно-правовая форма _____
Почтовый адрес (для юридического лица) _____
Место нахождения _____
Почтовый адрес _____
Номер контактного телефона: _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения), и принимая установленные требования и условия закупки, _____, предлагает заключить контракт на _____
(полное наименование участника закупки) (предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в запросе предложений, на общую сумму: ****

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против _____
(наименование участника процедуры закупки)
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

У _____:
(наименование участника процедуры закупки)
отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

2. Документы, прилагаемые участником закупки к заявке:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;

д) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации;

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

_____ _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) *(подпись)*

При этом:

1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений или в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственного участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- Рубли ПМР.

5. Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	100%	100%	100		

1.1.	Цена контракта		100%	100	Цена контракта, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учётом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их

требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

Участники запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в ПМР».

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

9. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, победитель запроса не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

10. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

К Документации о запросе предложений прилагается Контракт на выполнение работ (Приложение № 1 к настоящей Документации), Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (Приложение № 2 к настоящей Документации), Извещение о проведении запроса предложений (Приложение № 3 к настоящей Документации), которые является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Дополнительная информация содержится в извещении о проведении запроса предложений, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Документации о проведении
запроса предложений

Контракт
на выполнение работ № _____

г. Тирасполь «____» _____ 2023 г.

Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики – министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Оболоника Сергея Анатольевича, действующего на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики», с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту «Подрядчик» обязуется в установленный Контрактом срок по заданию «Заказчика» (Приложение № 1 к Контракту) выполнить работы по формированию единой информационной системы охраны труда (далее – ЕИСОТ) (разработка проектной документации и программного обеспечения) (далее – Работы) и сдать их результат Заказчику, а «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

1.2. Результатом работ по настоящему Контракту является разработка программного обеспечения (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»), разработка программной документации, выполнение комплекса подготовительных работ по созданию центрального сервера, включающие в себя настройку серверной платформы, обеспечение временной (тестовой) площадки ЕИСОТ, определение рекомендуемых технических параметров серверного и сетевого оборудования, необходимого для функционирования серверного оборудования ЕИСОТ.

1.3. Обязательства «Подрядчика» считаются выполненными с момента передачи Заказчику исходных текстов прикладного программного обеспечения (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и подписания Сторонами Акта выполненных работ.

1.4. Работы выполняются «Подрядчиком» согласно требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к Контракту и исходными данными «Заказчика» в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими требования к порядку создания, ввода в эксплуатацию государственных информационных систем на территории Приднестровской Молдавской Республики.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики на 2023 год.

2.2. Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет (Средства Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики).

2.3. Заказчик по мере бюджетного финансирования производит Подрядчику предварительную оплату в размере 100 (ста) % от цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, что составляет _____ (_____) рублей ПМР.

2.4. Оплата по настоящему Контракту производится «Заказчиком» в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Контракта.

2.5. «Заказчик» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

2.6. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, является твердой, определяется на весь срок действия Контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

3. Сроки выполнения работ и порядок сдачи- приемки результата выполненных работ

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего Контракта (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее **30 апреля 2024 года** (конечный срок выполнения работ).

3.2. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» направляет в адрес «Заказчика» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ с приложением Акта выполненных работ.

3.3. В течение 15 (пяти) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче результата работ «Заказчик» обязан подписать Акт выполненных работ при отсутствии замечаний.

3.4. При наличии замечаний «Заказчик» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, направляет «Подрядчику» письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

3.5. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ «Подрядчик» обязан в сроки, установленные Заказчиком устранить выявленные недостатки.

3.6. После устранении недостатков выполненных работ Подрядчик повторно направляет Акт выполненных работ на подписание Заказчику.

3.7. Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику программное обеспечение (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве») с приложением исходных текстов прикладного программного обеспечения (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и программной документации, определенной Приложением № 1 к Контракту.

3.8. Работы по настоящему Контракту могут быть выполнены досрочно.

3.9. Если в указанный в пункте 3.4. срок в адрес Подрядчика не поступил Акт выполненных работ, подписанный Заказчиком, или мотивированный отказ от подписания Акта, работа считается принятой и подлежит оплате, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

В этом случае «Подрядчик» оформляет односторонний Акт, в котором делается запись: «Замечания от Заказчика не поступили». Данные документы с сопроводительным письмом (с приложением к ним программного обеспечения (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»), исходных текстов прикладного программного обеспечения в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и программной документации, определенной Приложением № 1 к Контракту, передаются нарочно в адрес «Заказчика». Эти документы считаются принятыми Заказчиком с момента, когда «Заказчик» произвел отметку от руки (либо посредством штампа входящей корреспонденции) на письме «Подрядчика» о его получении.

Данный Акт является обязательным для оплаты Работ Заказчиком.

3.10. «Подрядчик», ненадлежащим образом выполнивший Работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.11. «Заказчик» реализует свои права и обязанности по Контракту, в том числе по подписанию или оформлению от имени «Заказчика» мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, по контролю своевременности, качества, полноты выполненных работ, по предъявлению требований об устранении недостатков через уполномоченное лицо –

заместителя министра – начальника Департамента энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Гроссула Евгения Анатольевича.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Подрядчик» вправе:

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания Акта выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. по согласованию с «Заказчиком» выполнять работы поэтапно;

4.1.4. требовать от «Заказчика» предоставления дополнительной документации, необходимой для выполнения Работ по Контракту;

4.1.5. в случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» привлекать к выполнению Работ третьих лиц по Контракту субподряда;

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. «Подрядчик» обязан:

4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, установленного пунктом 3.1. настоящего Контракта;

4.2.2. выполнить работы, являющиеся предметом настоящего Контракта, качественно, в полном объеме и в установленные Контрактом сроки, в строгом соответствии с Приложением №1 к Контракту и в соответствии с действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики нормативными правовыми актами, регламентирующими требования к порядку создания, ввода в эксплуатацию государственных информационных систем на территории Приднестровской Молдавской Республики;

4.2.3. выполнять указания «Заказчика» в ходе выполнения работ, если такие указания не противоречат настоящему Контракту и не представляют собой вмешательства в хозяйственную деятельность «Подрядчика»;

4.2.4. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, исключая вмешательство в его хозяйственную деятельность;

4.2.5. согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Контракта;

4.2.6. при необходимости представлять Заказчику разъяснения по выполненным Работам;

4.2.7. вернуть «Заказчику» по окончании работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию;

4.2.8. устранять безвозмездно по требованию Заказчика недостатки выполненных Работ, если объем таких работ не выходит за рамки предмета настоящего Контракта, а также не противоречит Приложению № 1;

4.2.9. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.2.10. передать «Заказчику» результат работ по Акту выполненных работ с приложением исходных текстов прикладного программного обеспечения (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и программной документации, определенной Приложением № 1 к Контракту;

4.2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

4.3. «Подрядчик» не вправе передавать результаты Работ по настоящему Контракту третьим лицам без согласия «Заказчика». Право собственности на результаты Работ по настоящему Контракту, отчетные документы и материалы, полученные в ходе выполнения работ по Контракту принадлежит «Заказчику» с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

4.4. «Подрядчик» гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленных **«Подрядчиком»** результатов Работ, отчетных документов и материалов, полученных в ходе выполнения работ по Контракту.

4.5. «Заказчик» вправе:

4.5.1. требовать от «Подрядчика» качественного, своевременного и полного выполнения работ в соответствии с условиями Контракта;

4.5.2. требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

4.5.3. в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком», не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

4.5.4. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Контракта документацию и информацию;

4.5.5. заявить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Контрактом при выявлении недостатков выполненных работ;

4.5.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта и потребовать возмещения «Подрядчиком» убытков в следующих случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный Контрактом;

в) если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки работы в установленный срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;

4.5.7. вносить предложения по изменению требований к Работам, но не более двух раз в течение срока выполнения работ при условии, что такие изменения не ведут к изменению цены Контракта. Внесение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Контракту, которое действительно только в случае его подписания представителями обеих сторон;

4.5.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.6. «Заказчик» обязан:

4.6.1. предоставить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения Работ по настоящему Контракту.

4.6.2. обеспечить «Подрядчику» доступ на объект размещения центрального сервера (г. Тирасполь, пер. Энгельса, 11), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 и при необходимости в нерабочие дни на протяжении всего периода проведения работ;

4.6.3. оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям, установленным Контрактом, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом;

4.6.4. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.6.5. уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Контракта для согласования новых сроков и других условий;

4.6.6. при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.6.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе его исполнения установлено, что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика; а также в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании запроса предложений;

4.6.8. осуществить своевременную приемку выполненных работ, соответствующих требованиям, установленным настоящим Контрактом, и подписать акт выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его подписания;

4.6.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

5. Качество работ и гарантийные обязательства

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» гарантирует надлежащее качество выполненных работ (результата работ).

5.3. Требования, связанные с недостатками Работ, «Заказчик» может предъявить Подрядчику, если они обнаружены в течение 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подписания Акта выполненных работ.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) ими обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность в том числе за:

– качество выполненных работ и их соответствие Приложению № 1 к Контракту;

– соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию государственных информационных систем;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

6.4. При неисполнении Подрядчиком своих обязательств в срок до 30 апреля 2024 года, «Подрядчик» обязан осуществить возврат полученной предоплаты, за исключением сумм фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6.5. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возврата полученной предоплаты в полном объеме (при неисполнении обязательств в срок до 30 апреля 2024 года) или от исполнения обязательств или устранения недостатков.

6.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.Действие непреодолимой силы

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюдённым.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. Контракта срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему Контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Срок действия Контракта

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

10.Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.3. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями настоящего Контракта.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем запроса предложений.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют обязательную силу, если они надлежащим образом оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.6. Все приложения, подписанные в рамках исполнения настоящего Контракта, являются его неотъемлемой частью.

10.7. При исполнении Контракта не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый «Подрядчик» является правопреемником «Подрядчика» по настоящему Контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.8. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.9. Приложения к настоящему Контракту:

а) Приложение №1 - Требования к государственной информационной системе «Единая информационная система охраны труда»;

б) Приложение № 2 - Перечень, виды и стоимость работ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Подрядчик

Приложение № 1
к Контракту на выполнение работ №___
от «___» _____2023г.

Требования к государственной информационной системе «Единая информационная система охраны труда»

Структура разделов и подразделов ЕИСОТ

Новости в сфере охраны труда

Государственные нормативные требования по охране труда
Библиотека текущих редакций НПА
Методики и рекомендации по применению Государственных НПА
Общественные обсуждения проектов

Обучение охране труда
Общая информация о порядке обучения охране труда
Реестр аттестованных специалистов по охране труда
Вопросы по теме: «Правовые и организационные основы охраны труда»
Тестирование по охране труда
Типовые инструкции по охране труда

Медицинский осмотр
Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований)
Перечень организаций, в которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования)

Аттестация и переаттестация рабочих мест по условиям труда
Общая информация о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
Проведение переаттестации рабочих мест по условиям труда
Компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда
Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах

Средства защиты, специальная одежда и специальная обувь
Порядок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и СИЗ
Типовые нормы выдачи работникам специальной одежды, обуви и СИЗ

Несчастные случаи на производстве
Информация о причинах и обстоятельствах расследованных несчастных случаях на производстве
Методические рекомендации по предупреждению несчастных случаев на производстве
Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве
Формы и образцы документов
Возмещение вреда, причиненного здоровью работников на производстве
Сообщение о несчастном случае на производстве

Профессиональные заболевания на производстве
Информация о причинах и обстоятельствах расследованных случаев профессиональных заболеваний на производстве
Порядок расследования, учета и оформления профессиональных заболеваний на производстве
Методические рекомендации по предупреждению профессиональных заболеваний на производстве

Государственный контроль (надзор)
Правовые основы осуществления государственного надзора и внутриведомственного государственного контроля
Установленные случаи нарушений Государственных нормативных требований по охране труда
Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора
Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора и внутриведомственного государственного контроля
Профилактика нарушений Государственных нормативных требований по охране труда

Общественный контроль
Технический инспектор ФПП информирует
Общественный инспектор

Аккредитация организаций в области охраны труда
Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда
Порядок аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

Информация для субъектов малого и среднего бизнеса
Особенности создания систем управления охраной труда в малых предприятиях

Публикации, комментарии и разъяснения
Публикации
Журнал «Технадзор»
Вопрос - ответ
Ретроспектива вопросов и ответов

В ЕИСОТ должны быть реализованы функции следующих пользователей:

а) координатор ЕИСОТ – исполнительный орган государственной власти, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в сфере охраны труда, обеспечивающий общую координацию и функционирование ЕИСОТ;

б) оператор ЕИСОТ – организация, осуществляющая сбор, обработку и отражение данных на центральном сервере ЕИСОТ;

в) пользователь ЕИСОТ – лицо (физическое лицо или организация), пользующееся услугами ЕИСОТ для получения информации или решения сопутствующих задач в сфере охраны труда в соответствии с предоставляемыми ЕИСОТ сервисами;

г) участники ЕИСОТ – органы государственной власти и организации, участвующие в информационном обеспечении функционирования ЕИСОТ, определенные координатором ЕИСОТ.

В рамках выполнения работ по настоящему Контракту должны быть выполнены следующие Работы:

а) Разработка программного обеспечения (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»);

б) Выполнение комплекса подготовительных работ по созданию центрального сервера, включающие в себя настройку серверной платформы, обеспечение временной (тестовой) площадки ЕИСОТ, определение рекомендуемых технических параметров серверного и сетевого оборудования, необходимого для функционирования серверного оборудования ЕИСОТ, а также разработка программной документации.

В рамках выполнения работ по настоящему Контракту должны быть созданы следующие подсистемы с реализацией следующих основных функций:

а) подсистема «размещение информации»:

– должна быть обеспечена возможность создания многоуровневых элементов (публикаций), отображаемых в разделах (подразделах) ЕИСОТ (в том числе в разделе «Новости в сфере охраны труда»). Указанные элементы (публикации) должны поддерживать размещение текстовой и графической, в том числе размещение электронных файлов;

– возможность разграничения прав доступа (для участников ЕИСОТ) в части создания новых элементов (публикаций) в разделах ЕИСОТ, а также редактирования размещенной информации;

б) подсистема «обучение охране труда»:

– в подсистеме должна быть реализована возможность прохождения пользователями ЕИСОТ (в том числе гостевыми гостевой аккаунтами) тестирования по вопросам охраны труда;

– в подсистеме должна быть реализована возможность редактирования вопросов для тестирования по охране труда (для участников ЕИСОТ, получивших соответствующие права доступа).

в) подсистема «несчастные случаи на производстве»:

– в подсистеме должна быть обеспечена возможность пользователей (уполномоченных сотрудников юридический лиц и индивидуальных предпринимателей) подписывать квалифицированной электронной подписью материалы о несчастных случаях;

– подсистема должна обеспечивать автоматическое направление поступивших материалов о несчастных случаях, подписанных квалифицированной электронной подписью, в уполномоченные организации;

– в подсистеме рекомендуется обеспечить возможность ее интеграции с Государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот» (в части направления поступивших материалов о несчастных случаях);

– в подсистеме должна быть реализована возможность редактирования адресов рассылки для автоматического направления поступивших материалов о несчастных случаях (для участников ЕИСОТ, получивших соответствующие права доступа).

Требования к эргономике и технической эстетике:

Графический пользовательский интерфейс должен быть реализован как веб-приложение, используемое пользователями через веб-браузеры Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari версий, официально поддерживаемых производителями.

Веб-интерфейсы должны быть адаптированы под минимальную ширину 1280 пикселя (для использования на персональных компьютерах), а также адаптированы для работы на мобильных устройствах под минимальную ширину 400 пикселя.

Переходы пользователя между всеми веб-страницами пользовательского интерфейса должны осуществляться через систему навигации, включающую гиперссылки и другие элементы перехода между страницами.

Веб-интерфейсы подсистем должны корректно работать и отображаться на следующих браузерах:

– Mozilla Firefox версии 27 и выше;

– Google Chrome версии 28 и выше.

Визуальное оформление ЕИСОТ согласуется с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Макеты визуализации форм ЕИСОТ должны быть согласованы (с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики), разработаны и представлены на этапе технического проектирования.

Требования к ЕИСОТ

ЕИСОТ должна отвечать требованиям к государственным информационным системам, установленными следующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики:

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57 З -IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10 16);

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28);

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З IV «О персональных данных» (САЗ 10-15);

– Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2018 года № 17 «Об утверждении Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (САЗ 18-4);

– Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от10 января 2018 № 4 «Об определении алгоритма электронных подписей, используемых при работе государственных информационных систем Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-2);

– Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 324р «Об утверждении Концепции формирования и функционирования единой информационной системы охраны труда» (САЗ 22-14);

– Приказ Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2022 года № 321 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах».

Исходные тексты и программная документация

По окончании работ должна быть разработана программная документация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственным информационным системам, в том числе следующая техническая документация:

– техническое задание на создание ЕИСОТ;

– структуры системы защиты информации ГИС;

– состава, мест установки, параметров и порядка настройки средств защиты информации, программного обеспечения и технических средств;

– схема размещения и взаимодействия компонентов ЕИСОТ;

– матрица доступа к разделяемым информационным ресурсам ЕИСОТ;

– модель угроз безопасности информации.

Для разрабатываемой системы по окончанию Работ по настоящему Контракту должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла.

Приложение № 2
к Документации о проведении
запроса предложений

Лот № 1
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта лот 1

Основные характеристики объекта закупки	Выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Для расчета начальной (максимальной) цены контракта по лоту № 1 проведен сбор ценовой информации. В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения: 1. Источник № 1 – 150 000,00 руб. ПМР 2. Источник № 2 – 150 000,00 руб. ПМР С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций: а) произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара: $< ц >= \frac{150000,00+150000,00}{2} = 150000,00;$ б) произведен расчет среднего квадратичного отклонения: $\sigma = \sqrt{\frac{(150000,00-150000,00)2+(150000,00-150000,00)2}{2-1}} = 0,00$ в) произведен расчет коэффициента вариации: $V = \frac{0,00}{0,00} * 100 = 0,00;$ г) начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет: НМЦК^{рын} = **150 000, 00 руб. ПМР**

Приложение № 3
к Документации о проведении
запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	1
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения)
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения извещения	2 ноября 2023 года
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул.25 Октября,100
3	Почтовый адрес	MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул.25 Октября,100
4	Адрес электронной почты	minekon_pmr@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(533) 7-33-85; по техническим вопросам: 0(533) 9-56-86
6.	Дополнительная информация	Нет

	3. Информация о процедуре закупки	
1	Дата и время начала подачи заявок	**2 ноября 2023 года с момента опубликования в государственной информационной системе**
2	Дата и время окончания подачи заявок	**11 ноября 2023 года 10-00 часов**
3	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул.25 Октября, 100, 112 каб (канцелярия)
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты **minekon_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить **к 10-00 часам 11 ноября 2023 года.** Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
5	Дата и время проведения закупки	**11 ноября 2023 года 10-00 часов**
6	Место проведения закупки (сайт глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь, ул.25 Октября,100 (конференцзал, 4-й этаж)
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» Критерием оценки заявок является цена контракта (удельный вес критерия – 100%)
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1	Начальная (максимальная) цена контракта	**Лот № 1 – 150 000,00 руб. ПМР**
2	Валюта	Рубль ПМР

<table>
<tr><td>3</td><td>Источник финансирования</td><td colspan="5">Республиканский бюджет (средства Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Возможные условия оплаты</td><td colspan="5">Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика».
Заказчик по мере бюджетного финансирования производит предварительную оплату в размере 100 % от цены Контракта.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td>5. Информация о предмете (объекте) закупки</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Предмет закупки и его описание</td><td>№ лота</td><td>Наименование товара (работы, услуги) и его описание</td><td>Единица измерения</td><td>Количество</td><td>Начальная максимальная цена контракта, руб. ПМР</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Выполнение работ по формированию единой информационной системы охраны труда (разработка проектной документации и программного обеспечения).</td><td colspan="2">Конкретный перечень видов и объемов работ установлен в Приложении № 1 к Контракту на выполнение работ</td><td>150 000,00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке</td><td colspan="5">Не требуется</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки</td><td colspan="5">Нет</td></tr>
</table>

4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям г) отечественным импортерам

2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	**Требования к участникам закупки:** а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы:** а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;

		д) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты; е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации; ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке. ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Документы и коммерческое предложение, поданные в письменной форме, должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В случае привлечения к исполнению Контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) ими обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик». Подрядчик несет ответственность в том числе за: – качество выполненных работ и их соответствие Приложению № 1 к Контракту; – соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию государственных информационных систем; За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта. При неисполнении Подрядчиком своих обязательств в срок до 30 апреля 2024 года, «Подрядчик» обязан осуществить возврат полученной предоплаты, за исключением сумм фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возврата полученной предоплаты (при неисполнении обязательств в срок до 30 апреля 2024 года) или от исполнения обязательств или устранения недостатков. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Не менее 24 месяцев с даты подписания Акта выполненных работ

	7. Условия контракта	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	По согласованию с Заказчиком
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	До 30 апреля 2024 года
3	Условия транспортировки и хранения	Нет